CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 20 de xaneiro de 2017, fanse públicas as bases para a elaboración dunha lista para a cobertura temporal de auxiliares de axuda no fogar

APROBAR AS BASES PARA A CONTRATACIÓN INTERINA DUN PROFESOR DE CANTO PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE MUROS

1.- Obxecto da convocatoria.

1.- Ten por obxecto a presente convocatoria a provisión mediante contrato laboral de interinidade de 8 horas e 15 minutos semanais para cubrir unha baixa por maternidade dunha praza de Profesor/a de Canto da Escola Municipal de Música do Concello de Muros mediante un procedemento de concurso-oposición..

2.- O cometido funcional da praza consistirá na realización das funcións propias da praza, que serán as tarefas de impartir clases das materias de Canto.

Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

2.- Sistema de selección.

O sistema de selección será de concurso-oposición libre, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

Se o xulga oportuno, o tribunal poderá requirir ao aspirante que acadase maior puntuación para a realización dunha proba práctica.. De non superarse a proba práctica, o tribunal requirirá ao seguinte aspirante por orde decrecente de puntuación. O tribunal poderá requirir a asistencia dun técnico ou profesional capacitado.

3. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 de 13 de abril do estatuto básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os 16 anos da idade.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.

d) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

e) Estar en posesión do titulo de Grado en Maxisterio musical ou título equivalente ou superior .

4. Forma e prazo de presentación de instancias.

4.1 As persoas que desexen formar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará o vindeiro día **3 de febreiro de 2017**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal).

4.2 A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de :

a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.

b) Certificado de estudos

c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de presentación de solicitudes.

5. Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo de dous días hábiles para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de cinco días naturais dende a finalización do prazo de presentación destas. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución, estas entenderanse desestimadas. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

6. Tribunal cualificador.

6.1 O Tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE: Josefa Fernández Fernández, suplente, Rosa Monteaguro Rey

SECRETARIO: Jose Manuel Mayo Priegue, suplente, Noelia Louro Louro

VOGAL: María Dolores Santos Maneiro; suplente, Inés Tajes Grille

6.2 Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo á Sra. alcaldesa cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

6.3 O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos/as que legalmente os/as substitúan.

7.-Procedemento selectivo.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e non taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 21 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O Tribunal publicarán todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros:

A. Fase de oposición:

a) Primeiro exercicio,:

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de 30 minutos, dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio, a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas aspirantes que superaron a proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo a persoa candidata dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

b) Segundo exercicio,:

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de 15 minutos, dun cuestionario tipo test de 15 preguntas relacionadas co coñecemento do idioma galego.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e non eliminatorio e a súa puntuación será de 0 a 3 puntos. Cada resposta correcta ten un valor de 0.2 puntos.

De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame os/as aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 4 ou documento equivalente, obtendo a cualificación de 3 puntos.

B.- Fase de concurso de méritos:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Esta permitirá acadar ata un máximo de 8 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

A experiencia laboral na categoría deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo.

No caso de ter traballado en algunha administración pública as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio de certificado da Administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente

a) Experiencia profesional:

1. Por servizos prestados na administración en postos de traballo de contido semellante ao da praza a que se opta: 0,2 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.

3. Por servizos prestados noutras empresas en postos de traballo de contido semellante ao desta praza 0,1 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.

A puntuación máxima outorgable polo concepto “**Experiencia profesional**” será de 6 puntos.

b) Formación:

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posta de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 2 puntos.

1. Cursos de máis de 200 horas: 1 punto
2. Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos.
3. Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos.
4. Cursos de 15 a 49 horas: 0,25 puntos.

No caso de existir empate na puntuación final das persoas aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio de oposición. Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar do aspirante que se acreditara coa vida laboral. O tribunal sinalará os candidatos que deben presentar o informe de vida laboral.

8.- Resolución.

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.gal, propoñendo ás persoas preseleccionadas, establecendo un prazo de dous días naturais dende e a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas reunirase novamente o Tribunal para resolvelas.

Co resto de persoas candidatas formarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias, outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento polo/a traballador/a que a realiza.

Se o/a candidato/a rexeita a contratación cederá 5 postos na lista, agás que este rexeite sexa por estar de baixa médica, en tal caso deberá acreditalo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate da baixa. Se un candidato rexeita tres veces un contrato, será eliminado definitivamente da lista. Os/as candidatos/as que rematen o seu contrato volverán ao posto que tiñan na lista

Aprobada por Decreto da Alcaldía, a proposta do Tribunal, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

9º. Incidencias.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

10. Normativa aplicable.

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

11. Recursos.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contaranse desde o día seguinte á publicación da resolución.

Si se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I.

PROGRAMA

Tema 1. As tonalidades Musicais.

Tema 2. Os invernalos (clasificación e inverter).

Tema 3. As escalas Diatónicas.

Tema 4. Os acordes, clases e características.

Tema 5. As enarmonías, clases “