CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

A Alcaldía deste Concello por Resolución do día 27 de xuño de 2018, adoptou o seguinte acordo

"…:

BASES QUE HAN DE REXER A CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL PARA LIMPEZA DE PRAIAS, ANUALIDADE 2018

1 Obxecto da convocatoria

Ten por obxecto esta convocatoria para a contratación temporal mediante contrato de obra ou servizo determinado para a limpeza de praias dende o 12 de xullo ao 25 de setembro de 2018. A xornada será de luns a domingo cos descansos que establece a lei.

Esta convocatoria está vinculada á subvención concedida pola Deputación da Coruña para a contratación de persoal por parte dos concellos para a limpeza de praias, solicitada dentro da convocatoria dos programas de limpeza de praias marítimas, ano 2018, publicado no BOP núm. 37 de 22 de febreiro de 2018.

2 Características do posto

Área de subscrición: Obras

Denominación do posto: peón limpeza de praias

Grupo: V

Soldo: 909,00€

Outros coñecementos: CELGA 2 ou equivalente

Funcións: As funcións a desenvolver consisten nas tarefas de limpeza de praias e limpeza medioambiental do acceso destas. Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

3 Sistema de selección

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

4 Requisitos das persoas aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 e 57 do RDL 2/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.

d) Non ter sido separadas do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral temporal, no seu caso.

5 Forma e prazo de presentación de instancias

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Muros que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará o **6 de xullo de 2018**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal)

A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de:

a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.

b) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de presentación de solicitudes.

6 Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, o tribunal publicará a lista provisional de persoas admitidas e excluídas que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalando a ata o 9 de xullo as 11:00 horas o prazo para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

7 Tribunal cualificador

O Tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE/A: Joaquin Jose Barreiros Pais; suplente: Cesar Pais Martinez
SECRETARIO/A: Josefa Fernández Fernández; suplente: Remedios Lamela Lema
VOGAL: Ramón Manuel Lago Lago ; suplente: Armindo Fernández Fernández

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou das persoas que legalmente as substitúan.

8 Procedemento selectivo

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O Tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 25 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

A. Fase de oposición, ata un máximo de 23 puntos

a) Primeiro exercicio, ata un máximo de 10 puntos

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases nun tempo máximo de 30 minutos. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.

b) Segundo exercicio, ata un máximo de 10 puntos

Consistirá na realización dunha proba práctica/entrevista co fin de demostrar a capacidade da persoa aspirante para realizar os traballos relacionados co posto. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. O tempo de realización será dun máximo de 20 minutos.

O Tribunal determinará cal é o número de coñecementos necesarios para alcanzar o 5.

Só realizarán este exercicio as persoas que superen o primeiro exercicio.

c) Terceiro exercicio, ata un máximo de 3 puntos

Está proba será obrigatoria para as persoas que non acrediten estar en posesión do nivel de galego requirido (CELGA 2 ou equivalente). A proba terá como referencia os modelos empregados para cada nivel pola Secretaría Xeral de Política Lingüística para as probas de acreditación dos Certificados de Lingua Galega (CELGA).

As persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente terán unha puntuación de 3 puntos.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas que superaron cada proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

B.- Fase de concurso de méritos, ata un máximo de 2 puntos

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

- Por ser membro da agrupación de Protección Civil e participar en polo menos cinco operativos no ano 2017, 1,5 puntos (acreditarase mediante informe do xefe de Protección Civil).

- Carné de conducir B, 0,5 puntos.

No caso de existir empate na puntuación final das persoas aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio de oposición e, de ser preciso, nos sucesivos, segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar da persoa aspirante que se acreditara coa vida laboral. O Tribunal sinalará ás persoas que deben presentar o informe de vida laboral.

9 Resolución

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.gal, propoñendo aos oito aspirantes con máis puntuación, establecendo un prazo dun día natural dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas, reunirase novamente o Tribunal para resolvelas. Coas persoas aspirantes que non sexan propostas, elaborarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias ou vacantes en base a este proceso.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento pola persoa que o realiza. Se a persoa candidata rexeita a contratación pasará ao último posto da lista. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

A proposta do Tribunal, aprobada por Decreto da Alcaldía, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

10 Incidencias

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

11 Normativa aplicable

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

12 Financiamento.

O proxecto financiarase con recursos procedentes da Deputación Provincial da Coruña, imputándose os custes laborais en cuantía conxunta non superior a 25.113,03 euros, nas partidas do Orzamento municipal de 2015- prorrogados 18-170.13102 e 18-170.16000. As

retribucións dos postos de traballo quedan fixadas en 909,00 euros brutos mensuais, por todos os conceptos, mais a indemnización por remate de contrato.

13 Recursos.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contaranse desde o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Toponimia de Muros. Praias e lugares.
Tema 2. Prevención de riscos laborais na limpeza de praias e limpeza medioambiental. EPIs.
Tema 3. Ferramentas de limpeza medioambiental e de praias. Tipos, usos e mantemento destas.
Tema 4. Os residuos sólidos urbanos. A recollida selectiva dos residuos.

TERCIERO.- Aprobar o gasto por importe de 18.786,06 euros en concepto de retribucións salariais totais e por importe de 6.308,40 euros en concepto de cotas da Seguridade Social a cargo da Entidade, con imputación respectivamente ás partidas 18-170.13102 e 17-170.16000 do Orzamento municipal de 2015 -prorrogadas

CUARTO.- Dar traslado deste acordo a interveción e dar conta ao pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre

“